

Formulario de solicitud de reemisión de pago a prestatarios fallecidos

Utilice el formulario que encontrará a continuación para solicitar que se emita de nuevo el pago enviado a un prestatario fallecido. El cheque se puede reemitir a favor del patrimonio hereditario del difunto, de su heredero/a o herederos o de su familiar más cercano. El pago no puede reemitirse a nombre de un representante. Consulte las instrucciones incluidas en la segunda página de este formulario.

Aviso: Si usted es el único cónyuge vivo de un prestatario fallecido, considere presentar el **Formulario de solicitud de remisión de pago al único cónyuge superviviente** en lugar de este formulario. Puede encontrarlo en www.OcwenNYDFSPayments.com.

Información del cheque original emitido en virtud de la Ocwen NYDFS Consent Order (indique la información que conozca):

¿Se incluye el cheque?	Fecha del cheque	Nº de cheque	Cantidad	Nº de seguimiento	Nº de préstamo
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					

Su información:

Nombre	
Domicilio postal	
Dirección de correo electrónico	Nº de teléfono
Parentesco con el difunto	

Nombre del prestatario fallecido		Fecha del fallecimiento
Nombre(s) del (/de los) beneficiario(s) que se solicitan	Nombre del beneficiario y Nº de identificación fiscal (SSN/TIN)	Tipo de beneficiario <input type="checkbox"/> Patrimonio hereditario <input type="checkbox"/> Heredero(s)/a(s) designado(s)/a(s) en el testamento <input type="checkbox"/> Familiar cercano/sin testamento
¿Se creó un patrimonio hereditario? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Se ha cerrado ya el proceso sucesorio? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si ya se ha cerrado, fecha de cierre: _____		

Declaración jurada y liberación de responsabilidad: Yo/nosotros afirmo/afirmamos que:

1. La información y documentación que he/hemos facilitado son auténticas y exactas;
2. Yo (/nosotros) actúo (/actuamos) como albacea / administrador o representante personal del patrimonio hereditario del difunto O BIEN el patrimonio ya ha sido cancelado O BIEN no se ha abierto proceso sucesorio alguno o se ha designado un representante personal para el difunto;
3. El heredero, herederos, o familiar más cercano designado arriba tiene(n) el derecho exclusivo a los beneficios derivados de este acuerdo en relación con el préstamo que se menciona aquí arriba;
4. No tengo/tenemos noticia alguna sobre reclamaciones impagadas presentadas contra el difunto o su patrimonio hereditario; y
5. Entiendo (/entendemos) que Epiq Class Action & Claims Solutions, Inc. ("Epiq"), se basa en esta declaración para reconocer mi (/nuestro) interés en este acuerdo.

En consideración al reconocimiento de mi interés en este acuerdo, por el presente documento acuerdo/acordamos liberar de toda responsabilidad a Epiq y a Ocwen, junto con sus filiales, ejecutivos y directivos, agentes y empleados, y al Ocwen NYDFS Consent Order Settlement Fund, respecto de cualesquiera reclamaciones, pérdidas o daños que pudieran surgir de esta reclamación de autoridad, como, por ejemplo, la responsabilidad fiscal relacionada con impuestos estatales o federales, cargos o sanciones.

Nombre en letra de imprenta

Firma

Fecha

Nombre en letra de imprenta

Firma

Fecha

Firmado ante mí, el dmo t _____ de _____ de 20__.	Sello del notario:
Firma del notario:	

Envíe el formulario por correo postal a: Ocwen NYDFS Consent Order, PO Box 4655, Portland, OR 97208-4655

Instrucciones: Cumplimente el formulario en su totalidad y firmelo ante notario (quien también deberá firmarlo). Envíe el formulario por correo postal junto con una copia del certificado de defunción, el cheque original y la documentación que justifique su solicitud, como pueden ser un documento de última voluntad y testamento, disposiciones testamentarias, cartas de nombramiento de albacea (*letters testamentary*) o una declaración jurada para patrimonios hereditarios reducidos. Si usted es un albacea/administrador o un representante personal del patrimonio hereditario, presente un comprobante que acredite sus poderes.

De surgir cualquier pregunta sobre su solicitud, puede que el administrador de los pagos le pida información o documentación adicional. Por lo general, los cheques se envían por correo postal a los 30 días de haberse tramitado y dado por válido el formulario. Si no se devuelve el cheque original, el cheque de reemplazo no podrá emitirse hasta pasado un mínimo de 40 días desde la fecha de anulación que se indica en el cheque original.

¿Tiene alguna pregunta? Si desea verificar si ya hemos recibido su formulario o tiene cualquier pregunta llame al 1-877-541-3100 o envíe un mensaje por correo electrónico a info@OcwenNYDFSPayments.com. El horario de atención al público es de lunes a viernes, de 9:00 a.m. a 9:00 p.m. en horario de la Costa Este, y los sábados, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en horario de la Costa Este.

**¿Tiene alguna pregunta? Llame al 1-877-541-3110
o envíe un mensaje por correo electrónico a info@OcwenNYDFSPayments.com**